



# Komm ins Strautmann Team!

Strautmann ist ein über 90 Jahre international erfolgreiches, familiengeführtes Unternehmen in der Landtechnik. In den Produktbereichen Fütterungstechnik für Rinder und Fahrzeugtechnik gehört Strautmann zu den führenden Herstellern in Westeuropa. Unsere wachstumsorientierte Strategie baut auf unserem nutzen- und kundenorientierten Produktprogramm auf.

Mit qualitativ hochwertiger Technik begeistern wir Kunden und Kollegen.

Zur Unterstützung der Geschäftsleitung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort in **Bad Laer** eine

## Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Verfolgung von Reorganisations- oder Controlling-Projekten
- Erledigung aller administrativen und organisatorischen Assistenzaufgaben, z. B. Terminvereinbarungen, Kalenderpflege, Bearbeitung interner und externer Anfragen, Überwachung von Fristen und Terminen, Organisation und Vorbereitung von internen und externen Besprechungen etc.
- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben mit Schreiben von Berichten, Führen der spezifischen Korrespondenzen, Erstellen von tabellarischen Übersichten und Zahlenaufstellungen etc.
- Vorbereitung und Protokollführung von Sitzungen der Geschäftsleitung und den Fachbereichsleitungen
- Organisation und Koordination der Reiseplanungen der Geschäftsleitung

### Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium oder eine entsprechende kaufmännische oder technische Ausbildung mit einschlägiger Erfahrung
- Erfahrung in vergleichbarer Funktion
- Neben sehr guten Deutschkenntnissen in Wort und Schrift verfügen Sie auch über fundierte MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- Persönlich punkten Sie mit einer selbständigen, strukturierten, eigenverantwortlichen und vorausschauenden Arbeitsweise
- Ausgeprägte Belastbarkeit, Durchsetzungsstärke und Flexibilität sowie Teamfähigkeit setzen wir voraus
- Eine zweite Fremdsprache (Englisch oder Polnisch) runden Ihr Gesamtbild ab

### Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle Aufgabe in einem mittelständischen Unternehmen der Region
- die Chance, ein stetig wachsendes Unternehmen aktiv mitzugestalten, Verantwortung zu übernehmen und eigene Ideen umzusetzen
- kurze Entscheidungswege, flache Hierarchien und eine offene Kommunikation über alle Ebenen
- eine intensive Einarbeitung in Ihre neuen Aufgaben durch direkte Kolleginnen und Kollegen
- eine leistungsgerechte Entlohnung
- eine Betriebliche Altersvorsorge

Nutzen Sie die Chance für Ihren beruflichen Erfolg bei einem namhaften Hersteller in der Zukunftsbranche Landtechnik.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung. Zur ersten Kontaktaufnahme wenden Sie sich bitte an die Personalabteilung oder per E-Mail (gerne in digitaler Form als Datei im PDF-Format) an:

[personal@strautmann.com](mailto:personal@strautmann.com)

B. Strautmann & Söhne GmbH u. Co. KG • Personalwesen • Bielefelder Straße 53 • 49196 Bad Laer – [www.strautmann.com](http://www.strautmann.com)